



22 septembre 2009

**Spécialiste réunions express /One stop
HÔTEL DES SEIGNEURS SAINT-HYACINTHE
Temps plein**

ÊTES-VOUS DYNAMIQUE? Chez SilverBirch Hôtels et centres de villégiature, ce sont des personnes comme vous que nous recherchons!

Qu'est-ce qui vous attend chez nous?

- Une grande famille de collègues à l'esprit d'équipe, passionnés du service
- Une foule d'avantages, y compris des réductions dans nos hôtels et restaurants
- Des possibilités d'avancement au sein d'une société hôtelière nationale, à bannières multiples
- Des programmes de formation et de perfectionnement à la fine pointe de l'industrie
- L'occasion d'apprendre et de collaborer avec la crème du secteur hôtelier
- La fierté de travailler pour une entreprise canadienne
- Nous sommes aussi dynamiques que vous! Venez partager votre passion avec nous!

Nous sommes à la recherche d'un (une) spécialiste réunions express à l'Hôtel des Seigneurs à Saint-Hyacinthe.

Objectif : Vendre et coordonner les demandes et réservations des clients d'une manière efficace et structurée, tout en maximisant la satisfaction de la clientèle et la rentabilité de l'hôtel.

Tâches et responsabilités :

- Répondre aux demandes et réserver des groupes avec ou sans chambres, 60 jours et moins avant l'événement, et ce pour tous les marchés.
- Ventes et coordination des dossiers
- Préparation de propositions, contrats, réservations de blocs chambres, etc.
- Faire des visites d'hôtel, faire tous les suivis nécessaires.
- Assister le client dans la planification de son événement : nourriture, boissons, aménagement des salles et autres.
- S'assurer que tous les besoins clients sont communiqués adéquatement à tous les départements.
- Maximiser les revenus chambres, nourriture et boissons.
- Toute autre tâche connexe.

Formation et qualifications souhaitées :

- Diplôme d'études collégiales et expérience hôtelière d'au moins 1 an en coordination d'événements ou vente, expérience hôtelière équivalente.
- Aptitude et autonomie pour sa planification personnelle
- Travail en équipe
- Initiative, professionnalisme
- Capable de respecter les échéances
- Bilingue
- A l'aise avec Word, Excel; connaissance de Delphi est un atout.

Si vous avez le goût d'une expérience professionnelle dans un de nos hôtels au caractère unique, parmi les plus dynamiques au Canada, faites-vous connaître! **Veillez poser votre candidature d'ici le 28 septembre 2009 ou communiquez avec nous :**

Linda McConnell, Directrice des ressources humaines

Linda.mcconnell@silverbirchhotels.com

Tél: 450-778-4858 / Fax: 450-774-4866

SILVERBIRCH HÔTELS ET CENTRES DE VILLÉGIATURE PRÔNE LA DIVERSITÉ EN MILIEU DE TRAVAIL ET INVITE LES PERSONNES TALENTUEUSES À OFFRIR LEURS SERVICES.